



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ
ຫ້ອງການ

ເລກທີ 896/ຫກ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 31 ຕຸລາ 2025

ໜັງສືແຈ້ງເຊີນປະມຸນ

1. ຫ້ອງການ ຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ ຂໍເຊີນບັນດາບໍລິສັດ, ໂຮງພິມ ທີ່ສົນໃຈ ແລະ ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ເຂົ້າຍື່ນຊອງປະມຸນ ໃນການຈັດພິມໃບຢັ້ງຢືນຫຼຽນ ດັ່ງນີ້:
 - ① (ພຸດທິ 1) ການພິມໃບຢັ້ງຢືນຫຼຽນກາລະນິກ 50 ປີ, ກຳນົດໄລຍະການຈັດສົ່ງບໍ່ເກີນ 90 ວັນ.
 - ② (ພຸດທິ 2) ການພິມໃບຢັ້ງຢືນຫຼຽນກາລະນິກ 50 ປີ, ກຳນົດໄລຍະການຈັດສົ່ງບໍ່ເກີນ 90 ວັນ.
2. ການປະມຸນຈະດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນການປະມຸນເປີດກ້ວາງ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ, ສະບັບເລກທີ 30 /ສພຊ, ລົງວັນທີ 02 ພະຈິກ 2017 ແລະ ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ, ສະບັບເລກທີ 0477 /ກງ, ລົງວັນທີ 13 ກຸມພາ 2019.
3. ການປະມຸນນີ້ແມ່ນເປີດກວ້າງໃຫ້ທຸກໆ ບໍລິສັດ, ໂຮງພິມ ຂອງນິຕິບຸກຄົນພາຍໃນ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່ໃນ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ມີໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ, ມີເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ແລະ ມີໃບຢັ້ງຢືນການປະຕິບັດພັນທະອາກອນ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍກຳນົດ.
4. ບໍລິສັດ, ໂຮງພິມ ທີ່ມີຄວາມສົນໃຈສາມາດຕິດຕໍ່ພົວພັນເອກະສານປະມຸນຄົບຊຸດໄດ້ທີ່ ພະແນກຄຸມຄອງ-ບໍລິຫານ ຫ້ອງການ ຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ (ເບີໂທລະສັບ 020 22943483, 020 55016015) ບ້ານສີສະຫວາດ, ເມືອງຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ໃນໂມງລັດຖະການ 8:00-11:30 ແລະ 13:30-16:00 ໂມງ, ນັບແຕ່ວັນທີ 29 ຕຸລາ 2025 ຫາ 18 ພະຈິກ 2025, ລາຄາຊອງປະມຸນພູດລະ 2,000,000 ກີບ (ສອງລ້ານກີບ) ຈຳນວນເງິນດັ່ງກ່າວນີ້ຈະບໍ່ສິ່ງຄືນ ແລະ ການຊຳລະຕ້ອງຈ່າຍເປັນເງິນສົດເທົ່ານັ້ນ.
5. ກຳນົດສິ່ງຊອງປະມຸນ ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ພະແນກຄຸມຄອງ-ບໍລິຫານ ຫ້ອງການ ຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ ກ່ອນເວລາ 16:00 ໂມງ ຂອງວັນທີ 18 ພະຈິກ 2025, ຊອງປະມຸນໃດທີ່ສົ່ງຊ້າກວ່າເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ ຈະບໍ່ຮັບເອົາ ແລະ ຈະສິ່ງຄືນ ໂດຍບໍ່ມີການເປີດຊອງ. ກຳນົດການເປີດຊອງປະມຸນແມ່ນເວລາ 9:30 ໂມງ ຂອງວັນທີ 19 ພະຈິກ 2025 ທີ່ຫ້ອງປະຊຸມ ຊັ້ນ 3 ຕົກ ຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ (ໃນຮົ່ວຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ). ໂດຍຊ້ອງຫນ້າຄະນະກຳມະການປະມຸນ ແລະ ຕົວແທນຂອງຜູ້ປະມຸນທີ່ສົນໃຈເຂົ້າຮ່ວມນຳ.
6. ເອກະສານປະມຸນຕ້ອງໄດ້ປະກອບໜັງສືຄຳປະກັນການປະມຸນມາພ້ອມໃນມູນຄ່າ ບໍ່ໃຫ້ຫລຸດ 2% (ສອງສ່ວນຮ້ອຍ) ຂອງມູນຄ່າປະມຸນ ແລະ ໜັງສືຄຳປະກັນການປະມຸນ ຕ້ອງແມ່ນໜັງສືຄຳປະກັນຂອງທະນາຄານ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມແບບຟອມທີ່ກຳນົດໃນເອກະສານປະມຸນ.

ໝາຍເຫດ: ໃນໃບແຈ້ງລາຄາ ໃຫ້ລະບຸຄວາມສາມາດຂອງໂຮງພິມ ໃນການຈັດພິມ ຈຳນວນໃບ/ວັນ.

ເຊັນແທນ ຫົວໜ້າຫ້ອງການ

ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ



ລັດສະໝີ ພົມພັກດີ