**ແຜນການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງລະອຽດປະຈຳປີ**

ຊື່ຂອງຜູ້ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ:

ສົກປີການເງິນ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ລ/ດ* | *ການປະມູນ ເລກທີ* | *ລາຍລະອຽດ* | *ແບ່ງເປັນພູດ? ຖ້າແບ່ງ, ມີຈັກພູດ* | | *ລາຄາປະເມີນ (ກີບ)* | *ວິທີການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ* | *ການຄັດເລືອກຄຸນວຸດທິກ່ອນ/ການສະເໜີຄວາມສົນໃຈ (ຖ້າເໝາະສົມ)* | *ເຊື້ອເຊີນເພື່ອປະມູນ/ໃບສະເໜີລາຄາ/ຍື່ນຂໍ້ສະເໜີ* | |
|  |  |  | *ແບ່ງ/ບໍ່ແບ່ງ* |  |  |  | *ຄາດຄະເນ ວັນທີໃດເພື່ອການເຊີນ ຄົ້ນຄວ້າຄຸນວຸດທິກ່ອນການປະມູນ* | *ຄາດຄະເນ ວັນທີໃດເພື່ອການເຊີນເຂົ້າປະມູນ/ໃບສະເໜີລາຄາ/ຍື່ນຂໍ້ສະເໜີ* | *ຄາດຄະເນ ວັນທີໃດເພື່ອການສົ່ງມອບ/ປະຕິບັດ/ເຮັດສໍາເລັດ* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ອື່ນໆ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ລາຍເຊັນ ແລະ ກາປະທັບ